|  |
| --- |
| **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA** |
| **FONDO SECRETARIA DE GOBIERNO**  |
| **SECCION : ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  |
| **SECCIÓN** | **SUBSECCIÓN** | **SERIE**  | **SUBSERIE**  |
| **Clave** | **Nombre** | **Clave** | **Nombre** | **Clave** | **Nombre** | **Clave** | **Nombre** |
| 0230AGEC | Archivo General del Estado de Campeche | 01DAG | Dirección del Archivo General. | 01DAG.1 | Coordinación interinstitucional |  |  |
|  |  |  |  | 01DAG.2 | Convenios |  |  |
|  |  |  |  | 01DAG.3 | Certificaciones |  |  |
|  |  |  |  | 01DAG.4 | Difusión |  |  |
|  |  | 02DA | Departamento Administrativo  | 02DA.1 | Actas de entrega recepción |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.2 | Expediente de Personal |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.3 | Incidencias |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.4 | Nómina General |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.5 | Actas diversas |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.6 | Capacitación y formación integral |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.7 | Servicio Social y Prácticas Profesionales |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.8 | Reembolso |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.9 | Fondo Revolvente |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.10 | Estados de Cuenta y conciliaciones bancarias |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.11 | Presupuesto y transferencia |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.12 | Almacén |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.13 | Inventarios de bienes muebles e inmuebles |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.14 | Servicios Informáticos |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.15 | Planes Y Proyectos |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.16 | Programa Sectorial |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.17 | Informe de las Unidades Administrativas. |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.18 | POA |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.19 | Manuales, guías e instructivos |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.20 | Administración de archivos |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.21 | Presupuesto Autorizado |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.22 | Requisición de Materiales |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.23 | Transferencias |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.24 | Creación de Partidas |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.25 | Servicio Básico |  |  |
|  |  |  |  | 02DA.26 | Pago a Proveedores |  |  |
|  |  | 03DCAAU | Departamento de Control de Acervos y Atención a Usuarios | 03DCAAU.1 | Actos y eventos oficiales |  |  |
|  |  |  |  | 03DCAAU.2 | Asesoría |  |  |
|  |  |  |  | 03DCAAU.3 | Plan Estatal de Desarrollo Gubernamental |  |  |
|  |  |  |  | 03DCAAU.4 | Informe anual de gobierno |  |  |
|  |  |  |  | 03DCAAU.5 | Listado de Fondos Documentales |  |  |