

(LOGOTIPO O MEMBRETE
DE LA EMPRESA QUE SOLICITA)

Asunto: Solicitud de capacitación

Fecha: **Fecha**

LIC. HILDA EUGENIA VELÁZQUEZ RODRÍGUEZ
Secretaria de Trabajo y Previsión Social del Estado de Campeche
Presente

Por este medio me permito solicitarle de la manera más atenta su valiosa intervención a efecto de que, si no tiene inconveniente de su parte, designe a un instructor adscrito a la Secretaría a su digno cargo para impartir a **nombre de la empresa** la plática “ **NOMBRE DEL TALLER SOLICITADO**”, que será dirigida a nuestros trabajadores.

De contar con su aprobación, desearíamos que dicha plática se lleve a cabo el día **fecha**, en las instalaciones de nuestra empresa. El horario sería de **horario**

Para coordinar este evento **he designado a** por lo que agradeceré se establezca contacto con él/ella **al celular ... y correo electrónico ...**

Agradeciendo de antemano la atención que sirva prestar al presente, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

FIRMA
Empresario que solicita
Puesto en la empresa

CCP Archivo