



SECRETARÍA DE PESCA Y ACUICULTURA



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

NOMBRE Y CARGO:
DOMICILIO INSTITUCIONAL:

ANGEL ALBERTO DZIB MISS. AUXILIAR TECNICO
CALLE 10 B # 338 BARRIO DE SAN ROMÁN

SECCION		SUBSECCION		CLASIFICACION ARCHIVISTICA				SUBSERIE		Valor Documental			Plazo de conservación			Clasificación de información			Destino final		Fundamento Legal
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Administrati vo	Legal	Contable o Fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentrac ión	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico				
1C	OFICINA DEL TITULAR			1C.1	AGENDA INSTITUCIONAL			X			1	5	X					X			
1S	ACUACULTURA			1S.1	PROGRAMAS FEDERALES	1S.1.01	CAPACITACIONES	X			1	5	X					X			
						1S.1.02	APOYOS ECONOMICOS	X			1	5	X					X			
						1S.1.03	APOYOS EN ESPECIE	X			1	5	X					X			
				1S.2	PROGRAMAS ESTATALES	1S.2.01	IMPARTICION DE CURSOS Y ASESORIAS	X			1	5	X					X			
						1S.2.02	ESTUDIOS	X			1	5	X					X			
						1S.2.03	APOYOS EN EQUIPO	X			1	5	X					X			
						1S.2.04	APOYOS EN ESPECIE	X			1	5	X					X			
2S	DESARROLLO PESQUERO			2S.1	PROGRAMAS FEDERALES	2S.1.01	APOYOS ECONOMICOS	X			1	5	X					X			
						2S.1.03	APOYOS EN EQUIPAMIENTO	X			1	5	X					X			
				2S.2	PROGRAMAS ESTATALES	2S.2.01	SEGURO DE VIDA	X			1	5	X					X			
						2S.2.02	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION	X			1	5	X					X			
2C	COORDINACION ADMINISTRATIVA	2C.1	RECURSOS HUMANOS	2C.1.1	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL			X			1	5	X					X	X		
				2C.1.2	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZA	1C.2.01	HONORARIOS	X			1	5	X					X	X		
						1C.2.02	EVENTUALES	X			1	5	X					X	X		
				2C.1.3	CONTROLES ESTABLECIDOS AL PERSONAL	1C.3.01	ASISTENCIA	X			1	5	X					X	X		
						1C.3.02	DESCUENTOS	X			1	5	X					X	X		
				1C.4	NOMINA DE PERSONAL	1C.4.01	NOMINA MENSUAL		X		1	5	X					X	X		
		2C.2	RECURSOS MATERIALES	2C.1	ADQUISICIONES			X			1	5	X					X			
				2C.2	REQUISICIONES			X			1	5	X					X			
				2C.3	BIENES MUEBLES	2C.3.01	INVENTARIOS FISICOS Y DE CONTROL	X			1	5	X					X			
						2C.3.02	BAJAS	X			1	5	X					X			
						2C.3.03	RESGUARDOS	X			1	5	X					X			
				2C.4	PARQUE VEHICULAR	2C.4.01	BITACORAS	X			1	5	X					X			
						2C.4.02	MANTENIMIENTO	X			1	5	X					X			
		2C.3	RECURSOS FINANCIEROS	3C.1	CONCILIACIONES BANCARIAS				X		1	5	X					X			
				3C.2	AUDITORIA Y FIZCALIZACION DE CUENTA PUBLICA				X		1	5	X					X			
				3C.3	AUDITORIAS PRESUPUESTALES				X		1	5	X					X			
				3C.4	GASTOS Y EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL				X		1	5	X					X			
				3C.5	RESGUARDO Y CONTROL DE POLIZAS	3C.5.01	INGRESOS		X		1	5	X					X			
						3C.5.02	EGRESOS		X		1	5	X					X			
				3C.6	ESTADOS FINANCIEROS				X		1	5	X					X			
3S	INSPECCION Y VIGILANCIA			3S.1	PESCA DEPORTIVA			X			1	5	X					X			
				3S.2	QUEJAS Y DENUNCIAS			X			1	5	X					X			
3C	PLANEACION ESTRATEGICA			3C.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	4C.1.01	CUMPLIMIENTO POA	X			1	5	X					X	X		
				3C.2	EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL			X			1	5	X					X			
				3C.3	PROGRAMA PEMEX	4C.3.01	APOYOS ECONOMICOS	X			1	5	X					X			
4C	ASUNTOS JURIDICOS			4C.1	CONVENIOS				X		1	5	X					X			
				4C.2	ACUERDOS				X		1	5	X					X			
				4C.3	CONTRATOS				X		1	5	X					X			

			4C.4	JUICIOS					X	1	5	X				X
			4C.5	ASESORIAS JURIDICAS					X	1	5	X				X
			4C.6	CONTROL Y SEGUIMIENTO JURIDICO	5C.6.01	PROGRAMAS FEDERALES			X	1	5	X				X
					5C.6.02	PROGRAMAS ESTATALES			X	1	5	X				X
5C	UNIDAD DE INFORMATICA Y REGISTRO PESQUERO		5C.1	ESTADISTICAS PESQUERAS			X			1	5	X				X
			5C.2	ARCHIVO ELECTRONICO			X			1	5	X				X
			5C.3	PADRON DE PESCADORES RIBERENOS			X			1	5	X				X
			5C.4	PADRON DE CAMARONEROS DE ALTURA			X			1	5	X				X
			5C.5	PADRON DE ACUACULTORES			X			1	5	X				X
6C	COMUNICACION SOCIAL		6C.1	SINTESIS INFORMATIVA ANUAL			X			1	5	X				X
7C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		7C.1	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			X			1	5	X				X
			7C.2	GOBIERNO ABIERTO			X			1	5	X				X
			7C.3	OBLIGACIONES			X			1	5	X				X
			7C.4	SISTEMA DE DATOS PERSONALES			X			1	5	X				X
			7C.5	SOLICITUDES DE INFORMACION			X			1	5	X				X
4S	SECRETARIA TECNICA		4S.1	CONTROL Y SEGUIMIENTO	4S.1.01	PROGRAMAS ESTATALES	X			1	5	X				X
					4S.1.02	PROGRAMAS FEDERALES	X			1	5	X				X
												X				
5S	GESTION DOCUMENTAL		5S.1	VINCULACION INTERNA			X			1	1	X				X
			5S.2	VINCULACION EXTERNA			X			1	1	X				X

ELABORÓ:

REVISÓ:

VO. BO.:

L.A. ANGEL ALBERTO DZIB MISS
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN CONCENTRACION

LIC. MARTHA PATRICIA VALLADARES MENDOZA
ENCARGADA DE ARCHIVO

LIC. RAUL ARMANDO URIBE HAYDAR
SECRETARIO DE PESCA Y ACUACULTURA

FECHA ULTIMA DE ACTUALIZACION: DICIEMBRE DE 2018