**Formato de solicitud de acceso o corrección de datos personales**

Folio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Ente público a quien se le solicita el acceso de datos personales:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Nombre y nacionalidad del solicitante:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Identificación oficial:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Domicilio:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Correo electrónico:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Representante legal y documentos que acreditan su personalidad\*:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Descripción de los datos personales o modificaciones adicionales: (Proporcionar datos que sirvan para su localización).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Medio deseado para recibir notificaciones: (Señalar solo una)**

|  |  |
| --- | --- |
| En la unidad de acceso (Sin costo) \_\_\_ | Por correo registrado (Sin costo) \_\_\_ |
| Por medios electrónicos (Sin costo) \_\_\_ | Otros (Especificar) \_\_\_ |

1. **Modalidad de reproducción deseada:**

|  |  |
| --- | --- |
| Copias simples \_\_\_ | Copias certificadas\_\_\_ |
|  |  |

1. **Firma o huella digital: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Información que el solicitante puede llenar de manera opcional\*\***

*Sexo: Masculino: \_\_\_\_\_ Femenino: \_\_\_\_\_*

*Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ocupación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Medios por el cual se entero de la existencia del procedimiento de acceso o corrección de datos personales:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Radio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Prensa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Televisión: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Cartel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Internet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Otro, (Especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

\* La representación notarial deberá acreditar con poder notarial.

\*\* La presente información será utilizada únicamente con fines estadísticos.

**Instrucciones:**

1. Llenar a maquina o letra de molde legible.
2. En caso de requerir información diferente, deberá solicitarse en otro formato.
3. En case de presentar esta solicitud mediante un representante, se acreditará dicha representación mediante poder notarial.
4. Podrá dársele seguimiento a esta solicitud con el número de folio del acuse de recibo, en la unidad de acceso, o a través del sistema electrónico en el sitio de internet correspondiente.
5. Podrá reproducirse este formato en papel bond blanco.
6. La solicitud puede entregarse personalmente en la unidad de acceso correspondiente, o enviarse por correo, mensajería o través del sistema electrónico en el sitio de internet correspondiente.
7. La resolución a su solicitud debe emitirse dentro de los veinte días hábiles siguientes a la presentación de esta. Este plazo podrá ampliarse hasta 10 días hábiles cuando existan razones que lo motiven, siempre y cuando le sean notificadas al solicitante (Arts. 44 y 46 de la LTAIPEC), tratándose de solicitudes correspondientes a datos personales, el plazo para resolver será de hasta 30 días hábiles (Art. 38 de la LTAIPEC).
8. El solicitante tendrá un plazo de tres meses después de que se le notifique la resolución de acceso a sus datos personales, para disponer de ellos, transcurrido dicho plazo, el interesado deberá realizar una nueva solicitud, sin responsabilidad alguna para el ente público.
9. En caso de negativa a la solicitud de acceso, entrega parcial, inexistencia de los documentos solicitados o falta de respuesta del ente dentro del plazo legal establecido, podrá interponer por si o a través de representante, recursos de revisión ante la unidad de acceso o directamente ante la comisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la resolución correspondiente.